



**ISTITUTO SUPERIORE SECONDO GRADO  
“ISIS Rita Levi Montalcini di Quarto”**

Via Vaiani,44 – 80010 Quarto (Napoli) Tel. 0818060529 Fax 0818061330

Prot. n. 4314/I.1 del 29.08.2019

**A TUTTO IL PERSONALE DELLA SCUOLA**

**OGGETTO: DIRETTIVA SULLA VIGILANZA E SULLA SICUREZZA**

Con questa comunicazione si richiama l'attenzione delle SS.LL. sull'importanza della sicurezza nei luoghi di lavoro; in particolare si richiama l'importanza della vigilanza sugli alunni minori.

Nei punti che seguono sono brevemente riepilogati gli obblighi e gli impegni relativi a questo importante e delicato aspetto dell'organizzazione scolastica.

1) Gli obblighi di vigilanza sugli alunni e gli impegni per la sicurezza a cura degli operatori scolastici decorrono dal momento dell'ingresso degli alunni nei locali scolastici sino all'uscita. La vigilanza è estesa anche alle attività scolastiche che si svolgono in aree, spazi o locali esterni alla scuola o in orario aggiuntivo.

Si ricorda che i docenti, all'inizio mattutino delle lezioni, debbono trovarsi in aula 5 minuti prima dell'inizio legale delle attività; i docenti assistono gli alunni anche durante l'uscita al termine delle lezioni.

Il personale collaboratore scolastico vigila, in conformità con le istruzioni impartite, in occasione dei movimenti interni degli alunni, singoli o in gruppi.

In caso di attività parascolastiche, attività di integrazione formativa, visite guidate ecc, gli obblighi di vigilanza sono estesi all'intero arco temporale di durata delle dette attività, inclusi i tempi destinati ai trasferimenti individuali o collettivi.

Ferme restando la competenza e l'autonomia decisionale dei docenti, il dirigente scolastico può impartire, anche verbalmente, istruzioni per disciplinare la mobilità degli alunni in occasione dell'ingresso, dell'uscita, degli spostamenti interni degli allievi.

I docenti vigilano sul corretto impiego di sussidi, apparecchiature, utensili e dei dispositivi di sicurezza.

2) Per favorire l'interiorizzazione dei comportamenti corretti da parte degli alunni, è opportuno contestualizzare i temi della sicurezza nella programmazione educativo-didattica ordinaria.

Tutti i docenti e, in particolare, i coordinatori di classe sono invitati a richiamare l'attenzione degli alunni sui temi della sicurezza nella scuola, illustrando e commentando insieme con loro le planimetrie e le indicazioni operative affisse in ogni aula, nelle quali sono elencate le procedure da seguire in caso di evacuazione dell'Istituto, i comportamenti da osservare in caso di emergenza, le vie di fuga da percorrere e l'ubicazione dei luoghi sicuri da raggiungere.

Per promuovere negli alunni comportamenti sicuri e prepararli ad affrontare eventuali emergenze i docenti coordinatori sono invitati ad illustrare alle classi il contenuto degli opuscoli illustrativi su



**ISTITUTO SUPERIORE SECONDO GRADO  
“ISIS Rita Levi Montalcini di Quarto”**

Via Vaiani,44 – 80010 Quarto (Napoli) Tel. 0818060529 Fax 0818061330

rischi e sicurezza nella scuola che saranno distribuiti anche a tutti gli addetti all'emergenza; gli opuscoli saranno poi conservati nei diari di classe.

Per preparare gli allievi e i docenti alle prove di evacuazione gli ASPP sono invitati a curare la duplicazione e la distribuzione alle classi dei moduli di evacuazione e di assegnazione degli incarichi agli allievi.

I coordinatori di classe sono invitati ad individuare gli alunni apri-fila e serra-fila.

3) I docenti sono invitati a

- fornire periodicamente informazioni agli alunni sui fattori di rischio, strutturali e comportamentali, presenti nei locali scolastici.
- porre particolare attenzione nella vigilanza nei punti con rischio specifico (transito o sosta nelle scale e/o luoghi a rischio di caduta; luoghi di possibili assembramenti; presenza di porte, finestre, armadi ecc dotati di vetri fragili; prossimità a dislivelli non sufficientemente protetti; presenza di sporgenze, spigoli vivi, finestre con apertura interna, colonne, ecc; accessi non dotati di dispositivi di sicurezza antipanico; dispositivi elettrici non protetti; contatori ecc privi di cassette di sicurezza; dispositivi, strumenti e arredi con parti in movimento o motore; ecc.)

In tutti i casi sopra richiamati gli insegnanti ed i collaboratori scolastici forniscono agli alunni ed ai soggetti esterni le necessarie informazioni e istruzioni comportamentali.

Al rientro in classe, l'alunno assente per malattia per più di 5 giorni **dovrà esibire il certificato medico attestante l'avvenuta guarigione.**

4) Tutti i docenti che utilizzano laboratori, palestre e aule speciali sono tenuti ad informare gli alunni sui possibili rischi e sulle procedure di lavoro in sicurezza, ad utilizzare, ove necessario dispositivi di prevenzione adeguati e ad adottare misure atte a escludere ogni rischio igienico o di sicurezza per gli utilizzatori.

In particolare i responsabili dei laboratori, palestre e aule speciali devono predisporre dei regolamenti per l'uso degli stessi in sicurezza, individuare e richiedere i dispositivi di prevenzione necessari (es. occhiali, guanti...), richiedere e raccogliere le schede di sicurezza dei prodotti

/preparati usati e conservarle in un luogo noto e accessibile, preparare dei moduli in cui siano annotati quotidianamente le classi e i nomi dei docenti e del personale che utilizzano i laboratori.

E' altresì opportuno predisporre delle schede in ogni postazione in cui vengano registrati i nominativi degli alunni con l'indicazione della data, dell'ora e del docente che li accompagna.

5) Tutto il personale della scuola è tenuto a prendere visione del documento di valutazione dei rischi (D.L.vo 626/94), del piano di evacuazione d'emergenza, della cartellonistica e di ogni altro documento contenente informazioni o istruzioni in ordine alla sicurezza scolastica e a partecipare alle iniziative di formazione/informazione in tema di sicurezza ed alle esercitazioni di evacuazione d'emergenza.

Ove non diversamente disposto, la programmazione, l'effettuazione e la verifica delle prove di evacuazione sono delegate, per ciascun plesso, ai locali addetti al servizio di evacuazione d'emergenza. Si ricorda che le predette prove debbono essere almeno due nell'anno scolastico.

Verificare sempre che la procedura comprenda istruzioni e incarichi a favore dei soggetti diversamente abili.



**ISTITUTO SUPERIORE SECONDO GRADO**  
**“ISIS Rita Levi Montalcini di Quarto”**

Via Vaiani,44 – 80010 Quarto (Napoli) Tel. 0818060529 Fax 0818061330

Tutto il personale ha l’obbligo di segnalare al dirigente scolastico eventuali situazioni di rischio sopraggiunte o non rilevate. In caso di rischio immediato il personale presente deve urgentemente provvedere ad isolare ed interdire l’area in cui si è verificata la situazione di rischio.

In caso di attività esposte a rischio specifico, il personale addetto è tenuto all’uso dei D.P.I..

6) I cambi di classe fra docenti devono essere disimpegnati in modo rapido.

Nell’eventualità in cui una classe accolga uno o più alunni per i quali siano stati accertati e portati all’attenzione del consiglio di classe comportamenti a rischio (tentativi ripetuti di fuga, aggressioni, atti vandalici ecc), il docente in uscita richiede la temporanea vigilanza del collaboratore scolastico più vicino.

In caso di allontanamento dalla classe, l’insegnante richiederà l’intervento del collaboratore scolastico più vicino; in caso di uscita degli alunni dall’aula durante le lezioni, la vigilanza compete all’insegnante ed al personale collaboratore scolastico più vicino.

Gli operatori scolastici intervengono, indipendentemente dalla classe di competenza, nelle situazioni di rischio o di conflitto fra alunni.

La vigilanza è esercitata inoltre:

- nei confronti degli alunni diversamente abili o che manifestino specifici ed accertati comportamenti di rischio; tali comportamenti dovranno essere portati all’attenzione del consiglio di classe e segnalati al dirigente scolastico per l’adozione di ogni eventuale provvedimento straordinario;
- nell’accesso ai servizi igienici;
- in prossimità dei distributori di bevande e alimenti, intorno ai quali devono essere evitati assembramenti.

7) In caso di assenze improvvise e/o di impossibilità di provvedere alla sostituzione e qualora l’assenza del docente determini una situazione di grave rischio a carico degli alunni per mancata vigilanza si procede nel seguente ordine di priorità:

- vigilanza affidata al collaboratore scolastico ove questo non implichi l’abbandono di altri importanti settori o compiti di vigilanza;
- ripartizione degli alunni ed all’assegnazione in altre classi, con priorità alle classi parallele. Il docente fiduciario o, in sua assenza, il docente presente con maggiore anzianità di servizio, dispone per la corretta esecuzione delle disposizioni sopra riportate.

8) In caso di malessere sopraggiunto o infortunio, l’operatore presente:

- a) richiederà l’intervento dell’addetto al primo soccorso presente;
- b) provvederà ad avvisare i familiari;
- c) nelle situazioni di gravità, anche presunta, inoltrerà richiesta di intervento urgente dei servizi sanitari d’emergenza (n° tel. 118).

In caso **d’infortunio**, l’insegnante presente, ai fini della procedura assicurativa, redigerà una sintetica **relazione sull’accaduto** da consegnare all’ufficio di segreteria, che dovrà contenere:

- generalità dell’alunno, sede e classe ecc;
- dinamica dell’incidente, luogo, data, ora ed esito;
- nominativi di eventuali testimoni o presenza dell’insegnante;
- eventuali soccorsi prestati e conseguenze riportate.



**ISTITUTO SUPERIORE SECONDO GRADO  
“ISIS Rita Levi Montalcini di Quarto”**

Via Vaiani,44 – 80010 Quarto (Napoli) Tel. 0818060529 Fax 0818061330

In caso di intervento medico ed ospedaliero occorre **informare i familiari della necessità di consegnare in segreteria la certificazione medica rilasciata dal personale curante e il referto ospedaliero.**

9) Nelle aree transitabili nella disponibilità della scuola riservate a parcheggio per i veicoli del personale dipendente e di eventuali visitatori istituzionali i veicoli dovranno:

- astenersi dai movimenti negli orari di entrata ed uscita degli alunni;
- muoversi sempre a passo d'uomo;
- dare sempre la precedenza ai pedoni;
- rimanere sempre chiusi a chiave.
- **essere parcheggiati:**
  - lontano da ingressi/uscite;
  - in modo da non ostacolare l'accesso o il passaggio ai veicoli di pubblico soccorso, agli altri veicoli e/o ai pedoni;
  - in modo da non limitare le vie di fuga o gli spazi di raccolta;
  - in modo da non ostacolare il transito, le manovre e le operazioni di carico e scarico di materiali da parte di veicoli di servizio;
  - in modo da non ostacolare il passaggio nel tratto che conduce sul retro della scuola;
  - lasciando disponibile per i disabili il posto auto loro riservato;
  - a distanza dal muro di confine, lato sud del complesso, (muro di fronte al prospetto longitudinale della palestra) che necessita di lavori di consolidamento;
- **qualora i posti destinati al parcheggio, contrassegnati dalle strisce, siano esauriti, le auto dovranno essere parcheggiate fuori dall'Istituto.**

**Si richiamano inoltre di seguito le**

**MISURE IGIENICHE E COMPORTAMENTALI da adottare a scuola**

- Igiene delle mani: lavare regolarmente le mani con acqua e sapone, soprattutto dopo aver tossito, starnutito e avere soffiato il naso
- Corretta gestione delle secrezioni respiratorie: coprire la bocca e il naso quando si tossisce e si starnutisce, possibilmente con un fazzoletto di carta
- Gettare i fazzoletti di carta immediatamente dopo l'uso nei cestini dei rifiuti e non lasciarli sui banchi né in terra
- Pulizia ordinaria con i normali prodotti in uso delle superfici e suppellettili a contatto con le mani
- Non consumare cibi, bevande già assaggiati da altri o da confezioni non integre
- Non mangiare utilizzando le posate altrui e non bere da bicchieri già usati da altri
- Non portare alla bocca penne, gomme, matite e altro materiale di uso scolastico e/ o comune
- Aerare le aule e gli ambienti regolarmente, in particolare al termine delle attività scolastiche quotidiane
- Non gettare gomme da masticare in terra e non lasciarle sotto i banchi.



**ISTITUTO SUPERIORE SECONDO GRADO**  
**“ISIS Rita Levi Montalcini di Quarto”**  
**Via Vaiani,44 – 80010 Quarto (Napoli) Tel. 0818060529 Fax 0818061330**

**Il Dirigente scolastico**  
**Prof.ssa Daniela Sciarelli**